

Lampiran : 1 berkas
Perihal : Surat Permohonan Perbaikan Data Forlap

Kepada Yth.
Ka. Biro Administrasi Akademik
Universitas Gajayana Malang

Dengan Hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

NIM :
Nama (Tanpa Gelar) :
Alamat :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :
Tahun Lulus :
Nomor HP :
Email :
Nama Ibu Kandung :
Kode Pos :

Mengajukan permohonan perbaikan * nama/ tempat, tanggal lahir/ perjalanan studi
.....pada FORLAP PD-DIKTI untuk keperluan
.....

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan
terimakasih.

Hormat Saya,

()

Lampiran Wajib :

1. Scan Ijazah Asli (ukuran < 500kb)
2. Scan Transkrip Asli (ukuran < 500kb)
3. Scan KHS Asli (Untuk Perbaikan Perjalanan Studi) (ukuran < 500kb)
4. Scan Akte Asli (ukuran < 500kb)
5. Scan KTP Asli (ukuran < 500kb)
6. Scan Kartu Keluarga Asli (ukuran < 500kb)

Dikirim ke email : bak@unigamalang.ac.id

*coret yang tidak perlu